

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 11 «Колокольчик»  
города Сафоново Смоленской области

**ПРИНЯТО**

На общем собрании коллектива  
Протокол № 3/17  
от «04» 09 2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
д/с № 11  
П.А.Браницкая  
Приказ № 78  
от «04» 09 2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об общем собрании работников»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 11 (далее по тексту ДОУ)

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующее законодательство РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов.

### 3. Функции

3.1. Общее собрание работников ДОУ.

- определяет направление экономической деятельности ДОУ; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Устав ДОУ;

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, заместителей заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления, Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов работников ДООУ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Совета родителей ДООУ;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей ДООУ.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем собрании  
работников»