

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11 «Колокольчик»  
города Сафоново Смоленской области

за 2022 год

2022

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 19.04.2023 16:48:51  
Ф.И.О. должностного лица: Браницкая Лидия Анатольевна  
Должность: заведующий  
Уникальный программный ключ: b28f54ff-5c64-4696-a9c2-fcfec0f0c700

Председатель комиссии: Браницкая Л.А. - заведующий  
Зам. председателя: Королева С.В. – музыкальный руководитель

Члены комиссии:

1. Алидибирова Н.В. – председатель ПК
2. Ефименкова С.Н. – завхоз
3. Зуева Л.Б. – руководитель Совета родителей

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области  
«12» апреля 2022 г., протокол заседания № 4

Самообследованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования, утвержденного приказом от 27.11.2017 года № 98
- Приказ о проведении самообследования от 25.02.2022 года № 23
- Приказа об утверждении Отчета от 14.04.2022 года № 35

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области (далее - учреждение) функционирует с 2007 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с №11

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 215500, Смоленская область, г.Сафоново, ул. Красногвардейская д.30А

Место нахождения Учреждения (фактический и почтовый адрес): 215500, Смоленская область, г.Сафоново, ул. Красногвардейская д.30А

Телефон – 8(48142)4-21-06

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mdou11-safonovo.ru/>

Адрес электронной почты: [mbdoy-dc11@ramler.ru](mailto:mbdoy-dc11@ramler.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, который является главным распорядителем денежных средств

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3 Тел.+ 7 (48142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [safonovo-admin.ru](http://safonovo-admin.ru)

Адрес электронной почты: [metod-safonovo-obraz@yandex.ru](mailto:metod-safonovo-obraz@yandex.ru)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (далее — Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 120 мест. Общая площадь здания 1832 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1753 кв. м.

Цель деятельности Учреждения — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 10,5 часов. Режим работы групп — с 7:30 до 18:00.

## 1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав		ОГРН 1076726000141 ГРН 25673333205 от 02.12.2015	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 19.11.2015 № 1320	
2.	Изменения к Уставу		ОГРН 1076726000141 ГРН 2176733315780 от 12.10.2017	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 12.09.2017 № 1133	
3.	Изменения к Уставу		ОГРН 1076726000141 ГРН 2186733145355 от 12.04.2018	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 20.02.2018 № 188	
4.	Договор с Учредителем			Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 22.05.2009 № 531	
5.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №001792193	2126726005756 от 06.03.2012		
6.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №001963755	ИНН 6726012141 от 26.01.2007		
7.	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	114676	Кадастровый номер: 67:17:0010650:2 от 26.05.2016		

8.	Свидетельство о государственной регистрации права на детский сад	062658	Кадастровый номер: 67:17:0010350:627 от 02.02.2016		
9.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности		№0318 23.07.2007		
10.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679444	№ 67СО.01.000.М. 000011.01.16 от 13.01.16		
11.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 19.06.2022 №б/н	
12.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	67Л01 №0002222	№3913 21.01.16		
13.	Программа развития образовательной организации			Приказ заведующего от 02.09.2021 № 71	
14.	Основная образовательная программа дошкольной организации			Приказ заведующего от 02.09.2021 № 71	
15.	Программа воспитания			Приказ от 31.08.2021 №155	

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор	№ 34 от 08.06.2020
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Протокол №2/20 от 05.06.2020
3.	Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	№77 от 02.09.2019
4.	Положение о педагогическом совете	№ 77 от 02.09.2019

5.	Положение об аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 11 по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	№ 77 от 02.09.2019
6.	Положение об организации дополнительных услуг (кружки, студии и т.д.) на бесплатной основе	№ 19/3 от 08.04.2016
7.	Положение « О библиотеке»	№ 118 от 25.12.2015
8.	Положение « О педагогическом часе »	№ 77 от 02.09.2019
9.	Положение « О персональных данных работников МБДОУ д/с № 11»	№ 77 от 02.09.2019
10.	Положение « О порядке самообследования образовательной организации »	№98 от 27.11.2017
11.	Положение « Об официальном web-сайте mdou11-safonovo.ru»	№28/1 от 05.04.2018
12.	Положение « Об инспекционно-контрольной деятельности в МБДОУ д/с №11»	№ 19/3 от 08.04.2016
13.	Положение « Об основной образовательной программе»	№77 от 02.09.2019
14.	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с №11	№ 2 от 18.01.2016
15.	Положение «О смотре - конкурсе»	№ 19 /3 от 08.04.2016
16.	Положение о бракеражной комиссии	№ 79 от 23.09.2016
17.	Положение о дежурной группе	№ 19/3 от 08.04.2016
18.	Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)	№ 74 от 09.09.2016
19.	Положение о паспортизации групп, кабинетов и помещений МБДОУ д/с № 11 Колокольчик	№ 28 от 14.04.2017
20.	Положение о педагогической газете	№ 19/3 от 08.04.2016
21.	Положение о премировании работников МБДОУ д/с № 11 из фонда экономии заработной платы	№ 77 от 02.09.2019
22.	Положение о программе развития на 2016/2021 г.	№ 19/1 от 07.04.2016
23.	Положение о рабочей программе педагога МБДОУ детский сад №11	№ 19/2 от 07.04.2016
24.	Положение о распределении фонда стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 11	№ 77 от 02.09.2019
25.	Положение о родительском собрании	№ 19/3 от 08.04.2016
26.	Положение о совете родителей	№ 15 от 07.03.2017
27.	Положение о творческой группе	№ 74 от 01.09.2017
28.	Положение об общем собрании работников	№ 78 от 04.09.2017
29.	Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 11	№ 19/3 от 08.04.2016
30.	Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 11	№ 77 от 02.09.2019
31.	Положение об организации питания	№ 2 от 22.01.2021
32.	Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей МБДОУ д/с №11	№28 от 28.03.2019
33.	Положение «Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	№ 77 от 02.09.2019
34.	Положение о противодействии коррупции в МБДОУ детском саду №11	№79 от 23.09.2016
35.	Положение «О расследование и учете несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ»	№ 2 от 18.01.2016
36.	Положение о реализации инклюзивной практики в МБДОУ д/с №11	№27 от 04.04.2018
37.	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме	№27 от04.04.2018
38.	Положение о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	№27 от 04.04.2018



39.	Положение об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка с инвалидностью в учебном процессе в МБДОУ д/с №11	№27 от 04.04.2018
40.	Положение об организации проведения специальной оценки условий труда в МБДОУ д/с №11	№70 от 03.09.2018
41.	Правила приема воспитанников МБДОУ д/с №11	№74 от 01.09.2020
42.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №11	№28 от 28.03.2019
43.	Положение о языках образования МБДОУ д/с №11	№28 от 28.03.2019
44.	Кодекс этики педагогического работника МБДОУ детского сада №11	№79 от 23.09.2016
45.	Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образования учреждения «Детского сада №11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области	№79 от 23.09.2016
46.	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в МБДОУ д/с №11	№78 от 04.09.2017
47.	Положение о внутрисадовом контроле в МБДОУ д/с №11	№78 от 04.09.2017
48.	Положение о педагогическом мониторинге в МБДОУ д/с №11	№ 74 от 01.09.2020
49.	Положение «О создании временной комиссии в МБДОУ д/с №11»	№ 77 от 02.09.2019
50.	Положение «Об оплате труда»	№ 113 от 22.12.2021
51.	Порядок приема воспитанников в МБДОУ д/с №11 после их отсутствия по различным причинам	№ 24 от 28.02.2022

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: центральной районной больницей, городской детской библиотекой, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, детской юношеско-спортивной школой, гимназией и др.

### **Выводы и рекомендации**

МБДОУ д/с №11 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования

### **1.3. Структура и система управления.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Функции	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений); определение приоритетных направлений деятельности учреждения; принятие программы развития учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы принятия решения о необходимости заключения коллективного договора; выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам и др.	Браницкая Лидия Анатольевна	8 (48142) 4-21-06
2.	Совет родителей	Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения и др.	Зуева Любовь Борисовна	8 (48142) 4-21-06
3.	Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельности Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышении	Браницкая Лидия Анатольевна	8 (48142) 4-21-06

		<p>квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений определение стратегии образовательного процесса Учреждения; распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса; рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг; рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания; создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций; принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) учреждения, а также иные локальные, относящиеся к его компетенции и др.</p>	
--	--	---	--

## II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Функции	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство .	Браницкая Лидия Анатольевна	8 (48142) 4-21-06

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Браницкая Лидия Анатольевна стаж педагогической работы - 20 лет, в данной должности 17 лет.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания работников и совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

### **Выводы и рекомендации**

Система управления детским садом способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения. По итогам 2022 года система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

#### **1.4. Организация учебного процесса.**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение пообразовательным программам дошкольного образования», «Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.3648-20» от 28.09.2020 № 28, зарегистрированное министерством юстиции РФ №61573 от 18.12.2020;Административным регламентом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную общеобразовательную

программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.06.2013 № 793, постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 26.01.2021 г. № 30-р «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», Уставом Учреждения, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников от 28.03.2019 № 28, Правила приёма воспитанников от 28.03.2019 № 28. Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

Общее количество групп – 5.

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21 января 2016г № 3913 Серия 67 Л 01 0002222.

Творческие объединения Учреждения:

«Социально-коммуникативное развитие»

-«Зернышки»- духовно-нравственное воспитание – 14 воспитанников средней группы

«Художественно-эстетическое развитие»

- «Волшебная мастерская» - приобретает новый сенсорный опыт через продуктивную деятельность, используя нетрадиционные техники и умение работать с разным материалом, таким как природный, бросовый, бумага, пластилин. 14 воспитанников старшей группы

- «Веселый колокольчик» - формирование у детей умений и навыков в игре на детских музыкальных инструментах, 14 воспитанников 2 младшей группы.

«Познавательное развитие»

- «Играем в ученых» - развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению. Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий, 13 воспитанников старшей группы.

- «Юный эколог» - формирование у детей элементов экологического сознания, способность понимать и любить окружающий мир и природу, умеющего жить в относительной гармонии с ней, 14 воспитанников средней группы.

«Физическое развитие»

- «Веселый мяч» - повышение двигательной активности, развитие физических качеств, укрепление здоровья и приобщению их к здоровому образу жизни через организацию подвижных игр, 14 воспитанников подготовительной группы.

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процессасоответствуют требованиям ФГОС ДО.

Общее количество воспитанников - 99, распределение по возрастным

группам:

- 1 младшая гр. - 20;
- 2 младшая гр. - 18;
- средняя гр. – 22;
- старшая гр. – 20;
- подготовительная гр. - 19  
(ранний возраст - 20, дошкольный возраст – 79).

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, образовательной программой, графиком организации детской деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Образовательная программа разработаны на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
  - Закон «Об образовании в Российской Федерации»
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрированы в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г., рег. № 61573)
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
  - Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15)
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)
- Документов образовательной организации:
  - Устав
  - Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии бессрочно).
  - Программа развития.

Формы обучения: очная.

### **Выводы и рекомендации**

Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

#### **1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 11, которая разработана в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15).

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

**Цель** образовательной деятельности МБДОУ д/с №11 на 2021-2022 учебный год – продолжать работу по созданию условий направленных на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

**Задачи работы:**

*I. Формировать у детей интерес и ценностное отношение к занятиям физической культуры, гармоничное физическое развитие*

*Задача: повысить уровень физического развития детей за счет:*

- формирования устойчивой мотивации в двигательной активности;
- оборудования спортивной площадки играми на свежем воздухе;
- активной работы кружка по физическому развитию;
- грамотного планирования работы с детьми по развитию двигательной активности детей в свободное время;
- тесного сотрудничества с родителями.

*II. «Художественно – эстетическое развитие детей через изобразительную деятельность(нетрадиционные техники рисования)»;*

*Задача: повысить оптимальный уровень по развитию по изобразительной деятельности за счет:*

- изучения и внедрения нетрадиционных художественных технологий в изодеятельности по программе И.А.Лыкова «Цветные ладошки»;
- создания в группах художественно эстетической развивающей среды;
- оснащения методического кабинета и организации методической помощи по данной проблеме;
- организации кружковой работы;
- тесного взаимодействия с родителями.

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;



- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность	Руководитель
1	«Семьи счастливые моменты 2021»	Муниципальный	2	Участие Участие	Алидибирова Н.В.
2	Конкурс «Человек и природа» Сказки о временах года	Международный	9	1 место (9 чел.)	Балуцел Н.К. Хрулькова Л.А.
3	Конкурс детского рисунка «Добрые сказки», посвященном 90-летию со дня рождения Г.М, Цыферова	Муниципальный	3	Участие (2 чел) 3 место (1 чел.)	Великанова О.В. Балуцел Н.К. Алидибирова Н.В.
4	Конкурс детского творчества «Останови огонь»	Межрайонный	5	участие 3 место (1 чел.)	Великанова О.В. Балуцел Н.К.
5	Конкурс детских творческих работ «Победный Май!» номинация «Открытка «Поздравляю с Днем Победы»	Муниципальный	7	2 место (1 чел.) 3 место (9 чел.)	Алидибирова Н.В. Балуцел Н.К. Великанова О.В. Тарасова О.В.
6	Интернет-конкурс рисунков «Сафоново – мой любимый город» (Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	Муниципальный	3	участие	Алидибирова Н.В. Великанова О.В.
7	Конкурс детского рисунка «Мир животных», посвященном 120-летию со дня рождения Е.И.Чарушина	Муниципальный	5	Участие (4 чел.) 1 место (1 чел.)	Алидибирова Н.В. Великанова О.В. Балуцел Н.К.
8	Дистанционный фестиваль-конкурса «Мы любим танцевать»	Муниципальный	6	Гран-при	Королева С.В. Великанова О.В.

9	Выставка «Снегопад»	Муниципальный	25	участие	Алидибирова Н.В. Балуцел Н.К. Великанова О.В. Штин В.Н. Тарасова О.В. Хрулькова Л.А.
10	Викторина «Правила дорожного движения»	Международный	1	1 место	Акулова Т.М.
11	Викторина «Веселые задачи»	Международная	1	1 место	Акулова Т.М.
12	Конкурс фотографий «Приятного аппетита»	Муниципальный	8	Участие (7 чел.) 3 место (1 чел.)	Алидибирова Н.В. Балуцел Н.К. Хрулькова Л.А. Тарасова О.В.
13	Диплом за активное участие в Областном дне поэзии «Добрая лира», посвященная 75-летию со дня рождения М.Д.Яснова	Муниципальный	Старшая и подготовительная группы	Участие	Алидибирова Н.В. Балуцел Н.К. Великанова О.В.
14	Викторина по правилам дорожного движения «Знай, умеи, соблюдай!»	Региональный	4	участие	Великанова О.В. Алидибирова Н.В.
15	Рождественский онлайн - фестиваль творческих коллективов	Муниципальный	8	участие	Великанова О.В.
16	Новогодняя выставка «Снегопад»	муниципальный	Детский коллектив	Благодарственное письмо	Коллектив д/с

### 1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 6

№ п/п	Показатель		Кол-во	%
1.	Всего педагогических работников:		9	100
	из них воспитатели		8	89
	специалисты		1	11
2.	Вакансии (указать должности)		-	-
3.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	4	44
		с незаконченным высшим образованием	-	-
		со средним специальным образованием	5	55
		с общим средним образованием	-	-

		без педагогического образования	-	-
4.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности		9	100
5.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		9	100
6.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	7	77
		высшую	3	33
		первую	4	44
7.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	8	87
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	-	-
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	1	11
		инструктор по физической культуре	-	-
8.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	др. должности (указать наименование)	-	-
		1-5 лет	2	22
		5-10 лет	1	11
		10-20 лет	5	56
		20-30 лет	1	11
		30-40 лет	-	-
9.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	Более 40 лет	-	-
			-	-

Педагоги активно участвуют в распространении опыта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

#### Участие педагогов в конкурсах:

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Результативность	Участник
1	Конкурс по благоустройству территории детского сада	Муниципальный	участие	Коллектив д/с №11
2	«День поэзии «Добрая лира» посвященная 75-летию со дня рождения М.Д.Яснов	Региональный	участие	Алидбирова Н.В. Балуцел Н.К. Великанова О.В.
3	Рождественский онлайн - фестиваль творческих коллективов	Муниципальный	участие	Великанова О.В.
4	Конкурс педагогических проектов «Педагогические практики»	Международный	1 место	Штин В.Н.

5	Конкурс педагогического мастерства и творчества «Осенний карнавал»	Международный	1 место	Балуцел Н.К.
6	Конкурс молодых специалистов «Педагогический дебют – 2021»	Муниципальный	2 место	Акулова Т.М.
7	Конкурс «Информационный портал» в номинации «Декоративно-прикладное творчество»	Всероссийский	1 место	Тарасова О.В.
8	Конкурс «Информационный портал» в номинации «Конспект НОД детей раннего возраста»	Всероссийский	1 место	Тарасова О.В.
9	За профессионализм в связи с Днем дошкольного работника	Муниципальный	Грамота	Великанова О.В.
10	Администрация муниципального образования «Сафоновский район», за профессионализм	Муниципальный	Благодарственное письмо	Алидибирова Н.В.

### 1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 8 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 600 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 300 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. На участках оборудована экологическая тропа, метеостанция, сказочная тропа. Приобретения: дидактические игры, машинки, каталки, мозаики, бытовые приборы для сюжетно – ролевых игр, развивающие игрушки, конструкторы, пирамидки, дорожные знаки, продуктовые наборы (муляжи), кухня детская, мячи, кубики, наглядные пособия, песочницы на игровые участки, наборы «Парикмахерская», «Столовый и чайный кукольный сервиз» и др.

При создании предметно-пространственной развивающей и коррекционной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы группы, включающие:

- игровой,
- познавательно - развивающие центры,
- центр продуктивной деятельности,
- центр отдыха и релаксации.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО. Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20:

- 6 групповых ячеек,
- музыкально-спортивный зал,
- методический кабинет,
- кабинет заведующего,
- медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет)
- пищеблок,
- прачечная,
- кастаньянная,
- кладовая,
- овощехранилище

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии

- компьютер с принтером - 2 шт,
- ноутбук - 2 шт,
- интерактивная доска – 1 шт,
- мультимедийный проектор - 1 шт,
- музыкальный центр - 1 шт,
- магнитофон - 4шт.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования (утверждены приказом заведующего(№78 от 04.09.2017)

В учреждении используются следующие виды административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий

предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

К школьному обучению готовы 100% выпускников.

Выпускники подготовительной группы: 17 человек

№6	№9	Вадино	Другие
12 чел.	2 чел.	1 чел.	2 чел.

### Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

## II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию<sup>1</sup>

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	99человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	99человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	79 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	99человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	99человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек

<sup>1</sup>Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человек/ 33%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 22%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек/ 66%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 66%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 77%
1.8.1	Высшая	3 человек/ 33%
1.8.2	Первая	4 человек/ 44%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 человека
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 22%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9 человек/ 99 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	2,4 кв.м.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	15,1 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий

МП(подпись)

(И.О. Фамилия)



№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 22%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9 человек/ 99 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	15,1 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий

М.П. (подпись)



(И.О. Фамилия)

*Л. А. Брашневская*