



Утверждаю
Л.А. Браницкая
Приказ от 22 декабря 2025 г. № 89

**План
мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик» города Сафоново Смоленской области**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	22.12.2025	Заведующий Л.А. Браницкая	Приказ от 22.12.2025 № 89
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	22.12.2025	Заведующий Л.А. Браницкая	Педсовет от 22.12.2025 №2
3.	Проведение анализа локальных актов МБДОУ на соответствие требований в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	январь	Заведующий Л.А. Браницкая	Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы
4.	Проведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников	До 01.02. 2026	Заведующий Л.А. Браницкая,	Размещение локальных нормативных актов на сайте

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий Л.А. Браницкая,	Приказ об утверждении должностных инструкций воспитателя от 01.09.2025
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Заведующий Л.А. Браницкая,	Утверждение чёткого перечня обязанностей — фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий Л.А. Браницкая	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Март 2026	Заведующий Л.А. Браницкая	Перевод календарно-тематического планирования на электронный носитель.

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Декабрь 2025 - март 2026 г.		Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Л.А Браницкая	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки». Разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ. Размещение локальных актов на сайте