

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

Протокол № 3

От «26» 01 2013

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ д/с № 11

Л.А.Браницкая

Приказ № 13

От «04» 02 2013



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

Протокол № 1/13

От «01» 02 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О консультативном пункте»

Приказ № 111 от 04.12.2015

«О внесении изменений в локальные акты»

Наименование учреждения следует читать по всему тексту:

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 11  
«Колокольчик» города Сафоново  
Смоленской области

# Положение

## о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

### Общее положение

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 11 «Колокольчик» г.Сафоново (далее - МБДОУ д/с №11), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением МБДОУ д/с № 11 реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается Для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста до 7 лет, не посещающих МБДОУ д/с №11.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта функционирующего в МБДОУ д/с № 11.

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания Помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, дошкольного Возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательных учреждений

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 7 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ д/с № 11;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта.**

3.1. В рамках деятельности консультативного пункта осуществляется: /

- диагностическая помощь ;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработку рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий при преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей) и информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими, технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленными на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультативного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте МБДОУ д/с № 11 диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада.

3.3. Консультативный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), по следующим вопросам; ;

- социализации детей дошкольного возраста;
- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;

3.4. Консультативный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам: ;

- адаптации детей к условиям ДОУ.
- готовности к обучению в школе;
- особенностей личностного развития и способностей ребенка.
- Профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, заместителя заведующего заведующего, медицинского работника, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре;

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.5. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации (приложение 1):

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета проводимых консультаций и занятий;
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультативного пункта;

3.6. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц в установленное время.

#### **4. Управление и руководство консультативным пунктом**

4.1. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется заведующим МБДОУ д/с №11.

4.2. Заведующий МБДОУ д/с № 11 определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультативного пункта.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса консультативного пункта**

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ д/с №11.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего Консультативный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Областной закон от 31.10.2013г. № 122-3 «Об образовании в Смоленской области».

3. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций "

4. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

5. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приложен  
к положению о Консультативном пункте

**Журнал регистрации  
родителей (законных представителей) ребенка, посещающих Консультативный  
пункт**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. Родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

**Журнал учета проведенных консультаций и занятий**

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации, форма работы	Тема	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Подпись родителя